

هو العليم



بنیاد ایران شناسی

کاربرگ شماره ۱۴۰۲/۲۱۲/الف

فرم ۱۲

شیوهنامه حمایت از پایان نامه و رساله دانشگاهی

این شیوهنامه به منظور حمایت از انتشار دستاورد پایان نامه‌ها و رساله‌های دانشگاهی تنظیم شده و طی نامه‌ای به شماره ۰۲۱۵/۲۳۰ مورخ ۱۴۰۲/۶/۴ به تأیید ریاست بنیاد ایران شناسی رسیده است.

شیوه‌نامه حمایت از پایان‌نامه و رساله دانشگاهی

مقدمه:

به‌منظور ایجاد زمینه‌های رشد و ارتقاء پژوهش‌های فرهنگی در کشور، بهره‌گیری از توان و ظرفیت‌های بالقوه دانشگاه‌ها و تشویق دانشجویان به‌انجام تحقیقات در زمینه دانش‌های ایران‌شناختی و فراهم‌نمودن امکان نوآوری و خلاقیت در این حوزه، بنیاد ایران‌شناسی از پایان‌نامه‌های دانشجویان کارشناسی‌ارشد و رساله‌های دکتری براساس این شیوه‌نامه به شرح مواد ذیل حمایت می‌کند.

ماده ۱. پایان‌نامه‌ها و رساله‌هایی مشمول برخورداری از حمایت می‌شوند که موضوع آنها مرتبط با محورهای مطالعاتی و اولویت‌های پژوهشی بنیاد باشد.

تبصره ۱: آثاری که مشمول حمایت می‌شوند باید موافقت کتبی استاد راهنما و دانشگاه را دارا باشند.

تبصره ۲: انعقاد قرارداد برای حمایت از آثار، منوط به پذیرش تبدیل اثر به کتاب قابل انتشار از سوی دانشجو، زیر نظر معاونت پژوهشی بنیاد است.

ماده ۲. شکل‌های حمایت از پایان‌نامه و رساله دانشگاهی

۱-۲. حمایت مالی از اثر دفاع‌شده.

تبصره ۱: این حمایت مشروط به آن است که بیش از ۲ سال از تاریخ دفاع اثر نگذشته باشد. آثاری که بیش از ۲ سال از تاریخ دفاع آن گذشته باشد، در صورتی که دارای دستاوردهایی باشد که آن را در زمره منابع مرجع قرار می‌دهند، مستثنی هستند. تشخیص این امر بر عهده معاونت پژوهشی است.

تبصره ۲: این نوع حمایت پس از طی مراحل تصویب، در قالب قرارداد انجام می‌شود، مشروط به اینکه دانشجو مجوز لازم را از دانشگاه دریافت کند.

۲-۲. حمایت مالی از اثر به‌عنوان سفارش اجرای پژوهش قبل از تصویب موضوع و طرح‌نامه در دانشگاه

تبصره ۱: این نوع حمایت فقط مربوط به رساله‌های دکتری است و در قالب قرارداد توافقی‌نامه حمایت از رساله میان بنیاد و دانشگاه انجام می‌شود.

تبصره ۲: حمایت در این مورد، منوط به انتخاب موضوع مورد نظر بنیاد و تأیید طرح‌نامه دانشجو در شورای پژوهشی و فرهنگی بنیاد است.

تبصره ۳: دانشجویان متقاضی فقط می‌توانند یکی از دو شیوه حمایتی بالا را انتخاب کنند.

ماده ۳. میزان و چگونگی حمایت

۳-۱. سقف حمایت مالی از پایان‌نامه‌های ردیف ۱ ماده ۲ به شرح زیر است که پس از تأیید پایان‌نامه از سوی معاونت پژوهشی بنیاد در وجه دانشجو پرداخت می‌شود:

الف) کارشناسی ارشد تا سقف مصوب هیئت امانا

ب) دکتری تا سقف مصوب هیئت امانا

تبصره ۱: افزایش مبالغ مزبور برای سال‌های آینده منوط به تصویب در شورای پژوهشی و فرهنگی بنیاد است.

۳-۲. در انتشار آثار دفاع‌شده که پس از تأیید محتوای آنها از سوی معاونت پژوهشی بنیاد انجام می‌شود، حق‌الزحمه به دانشجو و در قالب قرارداد خرید قطعی اثر به دانشجو پرداخت می‌شود.

۳-۳. در انتشار آثار دفاع‌نشده حمایت مالی، به تناسب انتظارات پژوهشی مصوب شورای پژوهشی و فرهنگی از طرف معاونت پژوهشی تعیین و پس از طی مراحل تصویب و انعقاد قرارداد، مطابق مفاد آن انجام می‌شود.

تبصره ۲: در این نوع قراردادها بنیاد می‌تواند به‌منظور تطابق کامل کار انجام‌یافته با طرحنامه مورد تأیید بنیاد، ۱۰ درصد از مبلغ قرارداد را به استاد راهنما پرداخت کند.

ماده ۴: دانشجویان متقاضی حمایت، موظف به ارائه یک نسخه از اثر دفاع‌شده، یک نسخه از کتاب مستخرج از آن و نسخه الکترونیکی آنها هستند.

تبصره ۵: نسخه الکترونیکی قابل انتشار باید مطابق شیوه‌نامه تبدیل پایان‌نامه و رساله به کتاب بنیاد، تنظیم شود.

ماده ۵: دانشجویان متقاضی حمایت از آثار دفاع‌نشده، در ابتدای اثر و در یک صفحه مجزا به برخورداری از حمایت بنیاد اشاره می‌کنند.

ماده ۶: دانشجوی متقاضی حمایت در آغاز باید در یک نشست تخصصی در بنیاد شرکت کند و توضیحی درباره موضوع پژوهش، ضرورت‌ها، اهداف و نتایج آن دهد.

تبصره: برای برگزاری نشست حق الزحمه پرداخت نمی‌شود.

ماده ۷: چنانچه دانشجو بتواند مقاله‌ای نوآورانه مستخرج از پایان‌نامه/رساله مذکور را مشترکاً به‌نام بنیاد و دانشگاه به چاپ برساند، علاوه بر مبلغ حمایتی براساس قرارداد مبلغ ۱۵ درصد مبلغ حمایت را نیز دریافت می‌کند.

تبصره ۱: محل انتشار مقاله باید مجله‌ای علمی و مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد.

تبصره ۲: انتشار مقاله در مجلات معتبر خارجی، حق الزحمه‌ای برابر با ۲۰ درصد را شامل می‌شود.

تبصره ۳: دانشجو باید در پاورقی صفحه اول مقاله توضیح دهد که مقاله مذکور مستخرج از پایان‌نامه/رساله‌ای است که بنیاد از آن حمایت کرده است.

تبصره ۴: سقف مقالات مستخرج از پایان‌نامه/رساله برای انتشار در مجله معتبر علمی تا سه مورد قابل پذیرش است.

تبصره ۵: تاریخ چاپ مقاله تا یک سال پس از حمایت از اثر قابل پذیرش است.

ماده ۸: رساله‌ها و پایان‌نامه‌هایی که قبلاً توسط سازمان‌ها و نهادهای دیگر حمایت شده و یا به سفارش آنها تهیه شده باشند، مجاز به استفاده از حمایت مالی این بنیاد نیستند.

ماده ۹: فرآیند حمایت از پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها

۱-۹. بنیاد هر سال محورها و اولویت‌های پژوهشی خود را برای حمایت از آثار مشمول این آیین‌نامه، از طریق سایت، فراخوان و..... به اطلاع دانشگاه‌ها، و مراکز پژوهشی دارای مرکز آموزش عالی می‌رساند.

۲-۹. دانشجویانی که پایان‌نامه دفاع‌شده را برای حمایت ارائه می‌دهند، نخست کاربرگ حمایت از پایان‌نامه (پیوست ۱) را تکمیل می‌کنند و همراه با نسخه الکترونیکی پایان‌نامه/رساله به اداره کل امور پژوهشی تحویل می‌دهند. معاونت پژوهشی (مدیر کل امور پژوهشی) پس از بررسی اولیه و مطابقت با آیین‌نامه و اولویت‌ها، نسخه الکترونیکی پایان‌نامه/رساله را همراه با تقاضای دانشجو به گروه پژوهشی مرتبط ارسال می‌کند.

۳-۹. دانشجویان متقاضی که موضوع رساله خود را با هماهنگی بنیاد انتخاب می‌کنند، پس از انتخاب موضوع درخواست حمایت قبل از دفاع از رساله را تنظیم و کاربرگ تبیین طرح پژوهشی را دریافت می‌کنند. مدیر کل امور پژوهشی پس از بررسی‌های لازم، درخواست حمایت را به گروه تخصصی ارسال می‌کند. متقاضی ضمن تعامل با گروه، هم‌زمان طرحنامه را در مشورت با دانشگاه و گروه تخصصی بنیاد تدوین می‌کند و پس از تأیید در شورای گروه و شورای پژوهشی و فرهنگی بنیاد، به دانشگاه ارائه می‌دهد.

۴-۹. پس از تأیید طرحنامه مورد تأیید بنیاد از سوی دانشگاه برای حمایت از اثر، قرارداد توافقی حمایت از پایان‌نامه/رساله با دانشجو منعقد می‌شود.

- تبصره ۱:** چنانچه دانشگاه در طرحنامه تغییراتی ایجاد کند که مورد تأیید گروه مربوط در بنیاد نباشد، بنیاد از اثر حمایت نمی‌کند.
- ۵-۹. به‌منظور اطمینان از حسن انجام کار، بنیاد یک ناظر را برای نظارت معین می‌کند. ناظر می‌تواند یکی از اعضای هیئت علمی بنیاد باشد که به دانشگاه معرفی می‌شود.
- تبصره ۲:** اگر ناظر قرارداد با بنیاد از اعضای بنیاد انتخاب نشود، حق الزحمه وی مطابق شیوه‌نامه «نحوه پرداخت حق الزحمه فعالیت‌ها و خدمات پشتیبانی پژوهشی بنیاد» پرداخت می‌شود.
- ۶-۹. دانشگاه و دانشجو موظفند نظرات ناظر را در فرآیند انجام کار مورد توجه قرار دهند.
- ۷-۹. ناظر موظف است به‌صورت ادواری و موردی گزارش پیشرفت کمی و کیفی اثر را تهیه کند و به گروه تخصصی ارائه دهد.
- ۸-۹. دانشجو زمانی می‌تواند اثر خود را به دانشگاه تحویل دهد که علاوه بر کسب تأیید استاد راهنما، تأیید ناظر بنیاد را از نظر مطابقت کار انجام‌یافته با طرحنامه مصوب در بنیاد، دریافت کرده باشد.
- ۹-۹. ناظر موظف است در جلسه دفاعیه در دانشگاه شرکت کند و گزارش نهایی نظارت و ارزیابی را به گروه تخصصی منتقل نماید.
- ۹-۱۰. پس از برگزاری جلسه دفاعیه در دانشگاه، دانشجو باید اصلاحات لازم را اعمال کند و نسخه الکترونیکی و ۲ نسخه کاغذی اثر نهایی را به معاونت پژوهشی بنیاد تحویل دهد. اثر نهایی را باید ناظر تأیید کند و همه مدارک لازم مطابق قرارداد و مجوز صادر شده انتشار اثر از طرف دانشگاه (توسط بنیاد یا با همکاری بنیاد) آماده و تنظیم شود.
- ۹-۱۱. معاونت پژوهشی پس از بررسی و تأیید مدارک، حداکثر در مدت یک ماه، قرارداد را خاتمه‌یافته اعلام نموده و مطابق مفاد آن نسبت به تسویه قرارداد اقدام می‌کند.
- تبصره ۳:** در صورت نقص در مدارک یادشده برای تسویه، هرگونه تبعات تأخیر در خاتمه موضوع قرارداد بر عهده دانشجو است.
- ماده ۱۰.** این دستورالعمل در ۱۰ ماده و ۱۸ تبصره، در تاریخ ۱۴۰۲/۶/۴ به تأیید رئیس بنیاد ایران‌شناسی رسیده و از تاریخ تصویب، لازم‌الاجرا است.

تاریخ:
شماره:
پیوست:

پیوست ۱

کاربرگ درخواست حمایت از پایان‌نامه / رساله

| | |
|--|--|
| <p>اینجانب دانشجوی رشته در مقطع دانشگاه تقاضا دارم از پایان‌نامه / رساله اینجانب با عنوان به صورت زیر حمایت شود. همچنین اعلام می‌دارم که از شرایط حمایت مطلع بوده و با آن موافقت دارم:</p> <p>حمایت از انتشار پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و رساله دکتری دفاع شده <input type="checkbox"/></p> <p>حمایت مالی از رساله دکتری قبل از تصویب موضوع و طرح‌نامه در دانشگاه <input type="checkbox"/></p> <p>پیوست: پایان‌نامه / رساله <input type="checkbox"/> طرح‌نامه <input type="checkbox"/> نسخه الکترونیکی پایان‌نامه / رساله <input type="checkbox"/></p> <p>نشانی و شماره تماس دانشجو: امضاء و تاریخ:</p> | <p>تکمیل توسط دانشجو</p> |
| <p>مدیر کل محترم امور پژوهشی.....</p> <p>با سلام</p> <p>درخواست خانم / آقای برای حمایت از:</p> <p>پایان‌نامه / رساله دفاع شده با عنوان <input type="checkbox"/></p> <p>برای حمایت مالی از نگارش رساله دکتری با عنوان <input type="checkbox"/></p> <p>منضم به مستندات فوق به‌منظور بررسی و اعلام نظر، مطابق مفاد دستورالعمل مرتبط، ارسال می‌شود.</p> <p>نام و نام خانوادگی کارشناس امور پژوهشی امضاء و تاریخ:</p> | <p>تکمیل توسط کارشناس امور پژوهشی</p> |
| <p>معاون محترم پژوهشی</p> <p>با سلام</p> <p>درخواست حمایت از پایان‌نامه / رساله خانم / آقای با عنوان بررسی و با حمایت از آن به شکل زیر موافقت شد: <input type="checkbox"/></p> <p>حمایت مالی با عقد قرارداد با مبلغ</p> <p>ناظر پیشنهادی:</p> <p>موافقت نشد. <input type="checkbox"/></p> <p>نام و نام خانوادگی مدیر کل امور پژوهشی امضاء و تاریخ:</p> | <p>تکمیل توسط اداره کل امور پژوهشی</p> |
| <p>مدیر کل امور پژوهشی</p> <p>با سلام</p> <p>حمایت از پایان‌نامه / رساله خانم / آقای با عنوان به شکل زیر مورد تأیید است. لطفاً ضمن ارجاع موضوع به معاونت اداری مالی برای عقد قرارداد، سایر مراحل بر اساس ضوابط و قواعد پیگیری، و موضوع تا خاتمه قرارداد دنبال شود.</p> <p>حمایت مالی ضمن عقد قرارداد با مبلغ:.....</p> <p>ناظر:.....</p> <p>نام و نام خانوادگی معاون پژوهشی امضاء و تاریخ:</p> | <p>تکمیل توسط معاونت پژوهشی</p> |