



فرم ۱۳

شیوه نامه تبدیل پایان نامه و رساله دانشگاهی به کتاب



شیوه‌نامه تبدیل پایان‌نامه و رساله دانشگاهی به کتاب

مقدمه

این شیوه‌نامه به منظور استخراج متن قابل انتشار از پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دانشگاهی مشمول حمایت و نیز گزارش نهایی طرح‌های پژوهشی خاتمه‌یافته، در قالب کتاب، تنظیم شده است. نویسندگان و پژوهشگران باید فرایند تبدیل متن پایان‌نامه/رساله/ طرح پژوهشی به کتاب را زیر نظر معاونت پژوهشی انجام دهند و نسخه تأییدشده را در قالب فایل word برای انجام فرایندهای بعدی به این معاونت تحویل دهند.

مشخصات متن نهایی کتاب

متن نهایی کتاب مستخرج از پایان‌نامه/ رساله/ طرح‌های پژوهشی به صورت زیر تهیه و تنظیم شود:

1. عنوان کتاب جدید، کوتاه (۳ تا ۵ کلمه)، مناسب، جذاب و معرف محتوای اثر انتخاب شود، به نحوی که متمایز از عنوان اولیه پژوهش باشد.
2. فصل‌ها متناسب با محتوای اثر تنظیم شود و متمایز از ساختار و فصل‌بندی مربوط به پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دانشگاهی باشد. حذف همه اصطلاحات و تیرهایی که نشانگر قالب اولیه و دانشگاهی پژوهش هستند، ضرورت دارد (از جمله تبدیل واژه «پایان‌نامه» یا «رساله» یا «پژوهش» به کتاب).
3. چکیده تفصیلی اثر (حداکثر در ۲ صفحه) با عنوان «مقدمه مؤلف» در ابتدای کتاب (پس از فهرست مطالب) آورده شود. در پاراگراف پایانی این مقدمه، نویسنده باید به خاستگاه کتاب (پایان‌نامه/ رساله/ طرح پژوهش) و حامیان و همراهان آن اشاره کند. در مورد پایان‌نامه و رساله‌های دانشگاهی، ذکر نام دانشگاه/ استاد/ استادان راهنما، مقطع تحصیلی و سال دفاع الزامی است.
4. در فصل اول کتاب، کلیات پژوهش (حدود سه هزار کلمه) در سه محور زیر بیان شود. درج تیرهای جداگانه برای این محورها ضرورت ندارد.
 - مقدمه (شامل بیان مسئله، اهداف، اهمیت و ضرورت پژوهش، پرسش‌های پژوهش) که خارج از قالب پژوهش و به صورت متنی روان به نگارش درآید.
 - روش پژوهش که دربرگیرنده چرایی و چگونگی روش پژوهش به کار گرفته شده در اثر اولیه است. ذکر تفصیلی اصول روش پژوهش و دانش مربوط به آن اصلاً ضرورت ندارد.
 - مفاهیم/اصولی پژوهش که در صورت نیاز به اختصار تعریف شوند.
5. در فصل دوم کتاب، که لازم است با عنوان جدید و متناسب با موضوع این فصل و نیز مرتبط با عنوان کتاب انتخاب شود، مبانی نظری به کاررفته در پژوهش اولیه، ذیل چند عنوان مجزا به انتخاب نویسنده تنظیم شود.
6. فصل‌های بعدی که تعداد آن‌ها باید متناسب با ابعاد پژوهش و براساس متغیرهای مورد مطالعه باشد، لازم است بدنه اصلی پژوهش (تحلیل یافته‌ها) توزیع و با عناوین مناسب تنظیم شود. حجم فصل‌ها باید با هم تناسب داشته باشند.
7. فصل آخر در ۳ بخش مستقل با عناوین «جمع‌بندی»، «نتایج» و «پیشنهادات و راهکارها» ارائه شود.
 - در صورتی که حجم نتایج طولانی باشد، نتایج (حاصل پژوهش) در چند قسمت مستقل ارائه شوند.
 - پیشنهادات و راهکارها باید برگرفته از پژوهش انجام‌شده در کتاب، و به طور تفکیک‌شده و گویا بیان شوند.

۸. جدول‌ها و نمودارها، در صورت وجود، به قدر مختصر و مورد نیاز در پیوست‌های مستقل در آخر کتاب قرار داده شوند.
۹. سایر نکاتی که در نگارش کتاب باید به آنها توجه شود:
 - برای یک‌دستی فصل‌ها، به جز فصل اول، هر فصل با مقدمه‌ای مختصر (حاوی موضوع فصل و مباحث مطرح‌شده در آن) شروع شود و با جمع‌بندی مختصری از مباحث هر فصل، ذیل عنوان «نتیجه»، به پایان رسد.
 - به املائی درست واژه‌ها و روان‌نویسی متن توجه حداکثری شود.
 - جدول‌ها، نمودارها و تصاویر با بالاترین کیفیت درون متن قرار گیرند. همچنین لازم است نویسنده فایل‌های اصلی و قابل‌ویرایش آنها را در اختیار بنیاد قرار دهد. توجه گردد که نمودارها و جدول‌ها به صورت اختصاصی برای کتاب طراحی شوند و از نمودارها و جدول‌های سایر کتاب‌ها استفاده نشود. طول و عرض جدول، شکل، نمودار و مانند آن نباید از طول سطرها و عرض صفحه فراتر رود.
 - عناوین و توضیحات جدول‌ها در بالای آنها و عناوین و توضیحات شکل‌ها و نمودارها در پایین آنها قرار گیرند.
 - منابع براساس شیوه‌نامهٔ APA تنظیم شوند. ذکر ارجاعات درون‌متنی به این ترتیب باشد: (نام‌خانوادگی نویسنده، سال نشر: صفحه یا صفحات). پاورقی‌ها و پی‌نوشت‌ها نیز براساس شیوه‌نامهٔ نگارش کتاب (ابلاغی از معاونت پژوهشی) تنظیم شوند.
 - اسامی انگلیسی (افراد، مکان‌ها، اصطلاحات و...) تا حد امکان در متن فارسی شود و برای درک تلفظ درست توسط خواننده، در نخستین جایی که به آن نام اشاره می‌شود، معادل انگلیسی در پانویشت ذکر شود.
 - تیتروهای مختلف (اصلی و فرعی) از طریق امکان تیتروزی در نرم‌افزار Word تعریف شوند تا تفکیک و تشخیص آنها به‌سادگی امکان‌پذیر باشد.
 - متنی در حدود ۱۰۰ کلمه برای معرفی اثر و درج در پشت جلد کتاب تهیه شود.