کاربرگ شمارة 229/1402/ الف

**هوالعلیم**



****

**طرحنامة اجمالی گزارش فرهنگی- سیاستی‏**

**‏**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| مشخصات طرحنامه | عنوان گزارش |  |
| موضوع |  |
| مجری |  |
| تاریخ ارائۀ طرحنامه |  |
| معرفی گزارش | خلاصه طرح و واژ‌ه‌های کلیدی |
|  |

معاونت پژوهشی – مرداد 1402

خلاصة اطلاعات گزارش پژوهشی

1. **نوع گزارش:** فرهنگی[[1]](#footnote-1)🗆 سیاستی[[2]](#footnote-2)🗆
2. **برآورد مدت اجرای گزارش** ............. ماه
3. **حجم کمی گزارش نهایی پژوهش** ......... مصور **🗆** غیرمصور**🗆**

مشخصات مجری گزارش

|  |  |
| --- | --- |
| **نام و نام خانوادگی** |  |
| **مرتبۀ علمی** | **مربی🗆**  | **استادیار 🗆** | **دانشیار 🗆** | **استاد 🗆** |
| **نوع استخدام** | **رسمی🗆**  | **پیمانی 🗆** | **قراردادی 🗆** | **سایر 🗆** |
| **پایۀ استخدامی** |  | **کد ملی** |  |
| **نشانی محل کار** |  | **تلفن محل کار** |  |
| **تلفن همراه** |  | **نشانی پست الکترونیکی** | **@** |

سوابقتحصيلی

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **مدرک تحصیلی** | **رشته تحصیلی** | **دانشگاه محل تحصیل** | **کشور** | **سال دریافت مدرک** |
| **1** | **کارشناسی** |  |  |  |  |
| **2** | **کارشناسی ارشد** |  |  |  |  |
| **3** | **دکتری** |  |  |  |  |

**پژوهش­های انجام‌شده توسط مجری**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | عنوان | سال اجرا | سازمان کارفرما | وضعیت اجرا | برونداد | ناشر کتاب/ نام و شماره نشریه |
| **در دست انجام**  | **خاتمه یافته** | **منتشر شده** | **کتاب** | **مقاله** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**اطلاعات مربوط به نتایج**

**1. نتایج قابل‌انتظار**

|  |
| --- |
| 1. تهیۀ گزارش تحقیقی سیاستی یا فرهنگی برای کمک به دانش ایران‌شناسی 🖵
2. فراهم‌آوردن دانش نظری برای کمک به مطالعات ایران‌شناسانه🖵
3. تهیۀ سند راهبردی برای حل یکی از مسائل موجود در زمینة ایران‌شناسی ‏ ‏
4. سایر 🖵 (توضیح داده شود)
 |

**2. نتایج گزارش در ارتباط با کدام‌یک از اولویت‌های پژوهشی بنیاد است؟**

|  |
| --- |
|  |

**3. چنانچه فعلاً کاربردی برای گزارش پیش­بینی نمی­شود، کاربرد آن در آینده چه خواهد بود؟**

|  |
| --- |
|  |

**4. کدام مؤسسه یا نهاد دولتی می­تواند از نتایج گزارش استفاده کند؟**

|  |
| --- |
|  |

**مشخصات موضوع گزارش**

**معرفی اجمالی مسئلة اصلی (ابعاد موضوع)**

|  |
| --- |
|  |

**ضرورت تدوین گزارش تحقیقی دربارة موضوع**

|  |
| --- |
|  |

**اهداف فرهنگی/ سیاستی/ راهبردی**

|  |
| --- |
|  |

**اهمیت (ارزش بالقوۀ یافته­ها ازلحاظ نظری، عملی یا هردو)**

|  |
| --- |
|  |

**پرسش­های گزارش**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الف) پرسش اصلی

|  |
| --- |
|  |

ب) پرسش­های فرعی

|  |
| --- |
|  |

 |

**مدعای گزارش** (پاسخ علمی و خردمندانه به پرسش­های گزارش)

|  |
| --- |
|  |

 **نقاط تمرکز گزارش** (موضوعي، مکاني، زماني)

|  |
| --- |
|  |

**روش‌شناسی** (شرح دقیق روش­ها و فنون اجرایی برای تدوین گزارش)

**روش پژوهش**

|  |
| --- |
|  **] توصیفی 🖵 تحلیلی 🖵 [ ] کمی 🖵 کیفی 🖵 [** |

**روش‌های جمع­آوری داده­ها و اطلاعات**

|  |
| --- |
| **کتابخانه‌ای 🖵 مشاهده 🖵**  **مصاحبه 🖵 پرسشنامه 🖵**  **سایر:**   |

**جامعۀ آماری یا نمونه تحقیق** (‏این پژوهش با بررسی، مطالعه یا مشاهدۀ چه اسناد، مدارک، افراد یا اشیایی اجرا می‌شود؟)

|  |
| --- |
|  |

**روش توصیف و تحلیل داده‌ها**

|  |
| --- |
|  |

**محتوای پیش‌بینی‌شده برای سازمان دهی گزارش** (بر مبنای 3 بخش)

**بخش اول (مقدمات و کلیات) شامل:**

1. **............................................**
2. **............................................**
3. **............................................**
4. **و ....**

**بخش دوم (یافته‌ها) شامل:**

1. **............................................**
2. **............................................**
3. **............................................**
4. **و ....**

**بخش سوم (نتایج) (در خاتمة پژوهش مدون می‌گردد):**

1. **جمع‌‌بندی**
2. **نتایج**
3. **پیشنهادها و راهبردها**

**منابع** (فارسی و غیرفارسی)

**کتاب­ها و مقاله‌ها**

|  |
| --- |
|  |

**سایر منابع**

|  |
| --- |
|  |

1. **. گزارش فرهنگی:** گزارشی تحقیقی است که ابعاد یک مسئلة فرهنگی را که چالش برانگیز بوده و در حال تبدیل شدن به یک بحران است، واکاوی نموده و تلاش می‌کند، ضمن مطالعة علمی موضوع و تحلیل یافته‌ها، ظرفیت‌های ممکن و موجود را برای پاسخ به آن مسئله، شناسایی و معرفی نماید. [↑](#footnote-ref-1)
2. **. گزارش سیاستی:** گزارشی تحقیقی است که ابعاد یک مسئلة فرهنگی- اجتماعی را که چالش برانگیز شده واکاوی می‌نماید. مخاطب هدف این گزارش، تصمیم‌سازان و سیاست‌گذاران فرهنگی کشور هستند و به همین دلیل، این گزارش حاوی پیشنهادهایی سیاستی است که کاربرد ویژه‌ای برای حل مسئله دارد‏. [↑](#footnote-ref-2)